

解約受付表

物件CD

【本書の利用目的】

当社はおお客様の退去の意思を確認するため、また貸主にその旨を連絡し、退去立会・退去精算等の手続きを円滑に進めるため、本受付表を利用します。お客様に無断で目的以外の利用は一切しませんので、お客様情報のご提供にご協力をお願い致します。

太枠内を記入の上、ご返送またはご持参ください

注意:最短の解約日(賃料発生終了日)は連絡日(郵送の場合は当社到着日)から

1ヶ月後となります

物件名	棟			号室
住所				
契約者氏名	印			
連絡先 TEL		携帯等		
連絡日	/	解約日(賃料発生終了日)	/	
立会日	/	A.M P.M		
解約理由	<input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 騒音 <input type="checkbox"/> 家購入 <input type="checkbox"/> その他(

チェック	説明事項
<input type="checkbox"/> ①弊社ではご連絡を頂いた1か月後が最短の解約日となります。ご記入頂いた ご希望の解約日(賃料発生終了日)にてお家賃の発生も終了 となります。	
<input type="checkbox"/> ②設定して頂いた解約日ですが、今後募集をかけていきますので、 解約日の延長は基本的にお受けできません のでご了承ください。	
<input type="checkbox"/> ③解約月のお家賃に関して月の途中で解約日の場合、 一度一か月分をお支払いいただきながら、ご退去後、日割り家賃を返金 させていただきます。	
<input type="checkbox"/> ④ご解約に伴いまして弊社で退去の立ち合いを行わせて頂きます。 ご退去の立ち合いは先ほどお伺いした解約日までにして頂きます。 ※立ち合い日が解約日と異なる場合、解約日までに立ち合いをおこなっていただきたいのですが、 日割り賃料計算はあくまでご解約日での計算 となりますのでご了承ください。 (例)10/20ご連絡受付 11/30解約日 11/25退去立会 の場合、家賃は解約日の11/30まで発生	
<input type="checkbox"/> ⑤お荷物は全て無い状態で立会を行いますので、引っ越しが完了している状態をお願い致します。	
<input type="checkbox"/> ⑥毎週水曜日と毎月第一火曜日は定休日となっておりますので立ち合いは行えません。 時間はAM9:30~PM4:00の間でお願い致します。所要時間は約30分程度です。	
<input type="checkbox"/> ⑦本日、退去の立会日が決定していればお伺いいたします。 立会日時が未定の場合、予定日の1週間前までに決めて頂き弊社へご連絡下さい。	
<input type="checkbox"/> ⑧立会当日に認印をお持ちください。また、鍵もその時に全てご返却(スペアキー含む)して頂きます。 また解約精算に伴い、銀行口座がわかるものもお持ちください。 解約日・または退去の立会までにお客様にて行っていただくことをご説明いたします。	
<input type="checkbox"/> ⑨立会日までにお引越しの完了	
<input type="checkbox"/> ⑩電気・ガス・水道等のライフライン・郵便物の転居届・住民票異動届・電話回線及びインターネット・火災保険契約の解約等や停止に関しましてはお客様自身で行ってください。 ※ガスに関しては使用しなくなった時点で止めて頂いて構いません。またガス会社によっては停止の立会が必要な場合がありますので、ガス会社にお問い合わせください。 ※インターネットは室内配線工事が必要な場合があります。立会日までに解約手続きをお願い致します そのほか、新聞などの定期配送物の停止もお願い致します。	

※立会時記入欄

移転先住所	〒		
移転先TEL			
振込先 (返戻のある場合に 必要になります)	銀行	本店	普・当 NO.
	信組	支店	家賃回収口座
	信金	出張所	名義