

解約受付表(駐車場)

物件CD

【本書の利用目的】

当社はおお客様の退去の意思を確認するため、また貸主にその旨を連絡し、退去立会・退去精算等の手続きを円滑に進めるため、本受付表を利用します。お客様に無断で目的以外の利用は一切しませんので、お客様情報のご提供にご協力をお願い致します。

太枠内を記入の上、ご返送またはご持参ください

注意:最短の解約日(賃料発生終了日)は連絡日(郵送の場合は当社到着日)から
1ヶ月後となります

駐車場名称	駐車場 NO.		
所在地番			
契約者住所			
契約者氏名	印		
連絡先 TEL		携帯等	
連絡日	/	解約日(賃料発生終了日)	/
振込先 (返戻のある場合に 必要になります)	銀行	本店 普・当 NO.	
	信組	支店	家賃回収口座
	信金	出張所 名義	

チェック	説明事項
<input type="checkbox"/>	①弊社ではご連絡を頂いた1か月後が最短の解約日となります。ご記入頂いた ご希望の解約日(賃料発生終了日)にてお家賃の発生も終了 となります。
<input type="checkbox"/>	②設定して頂いた解約日ですが、今後募集をかけていきますので、 解約日の延長は基本的に受けできません のでご了承ください。

※会社記入欄

地主様へ解約の連絡	/	連絡済
物件管理	管理 ・ 一般 ・ 他社管理 ・ その他()	
賃料支払方法	I-NET ・ ワイド ・ 持参 ・ 振込	→ 解約登録 済 (/)
日割り精算	日分 円 (返金 ・ 請求)	→ 済 (/)

次回募集要項

駐車場料	→		→
	→		→
	→		→
その他			

* i-SPへの解約登録 / 済 月分まで引落
* 経理確認(日割り引落分) / 済

〒311-0110
茨城県那珂市竹ノ内2-11-4
アットルーム株式会社
TEL029-298-5512 FAX029-298-5099